

# SOLCA NÚCLEO DE LOJA

CONCURSO N°106-2026

## INVITACIÓN

La Sociedad de Lucha Contra el Cáncer del Ecuador, Solca Núcleo de Loja, invita a las personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras, domiciliadas en el país y legalmente capacitadas a participar en el **CONCURSO DE COMPARACIÓN DE OFERTAS PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:**

### ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS PARA SOLCA NÚCLEO DE LOJA

#### Condiciones Generales:

- SOLCA Núcleo de Loja puede declarar desierto el proceso en caso de no convenir a los intereses institucionales.
- El procedimiento se ceñirá a las disposiciones del Reglamento Interno para la Adquisición de Bienes, Fármacos, Insumos y Equipos Médicos, Contratación de Obras y Prestación de Servicios incluidos los de Consultoría para SOLCA Núcleo de Loja.
- Solca Núcleo de Loja puede solicitar aclaraciones de las ofertas previo a la adjudicación
- **Plazo del contrato:** 1 año, con posibilidad de renovación por el mismo plazo.
- **Plazo de entrega:** Las ofertas (original y copia) se presentarán en sobre cerrado y debidamente sellado (identificando el # de concurso al que participa), en la Secretaría General de la Institución, ubicada en la ciudad de Loja, Av. Salvador Bustamante Celi y Agustín Carrión, esquina, sector Jipiro, hasta las 13H00, **del 24 de abril de 2026**. No se recibirán ofertas fuera del plazo y hora indicada.

#### Requerimientos generales de la oferta:

- Oferta a nombre de: SOLCA NÚCLEO DE LOJA, Ruc:1191707970001
  - Nombre del oferente
  - Detallar nombre completo del representante legal de la empresa, apoderado o persona natural.
  - Adjuntar copia del Registro Único de Contribuyentes (R.U.C).
  - Detallar dirección completa, números telefónicos: convencional- móvil y correo electrónico.
  - La oferta debe estar firmada por el oferente (personas naturales), su representante legal o apoderado, caso contrario será desestimada.
1. El oferente debe detallar el precio total de la oferta sin IVA y más IVA, considerando que Solca Núcleo Loja no contempla reajuste de precios luego de la adjudicación y los precios unitarios incluyendo todos los decimales que emplea.
  2. La institución no cubrirá costos adicionales por traslado o transporte de bienes o personal vinculado a la instalación o soporte técnico del servicio, por tal motivo el valor debe estar inmerso en el costo ofertado.
  3. Acreditar experiencia en prestación de servicios de arrendamiento de impresoras a mínimo dos empresas o instituciones del sector público o privado, pudiendo adjuntar para tal efecto copias de facturas o contratos.

**Condiciones de la adjudicación:**

- El adjudicatario entregará las impresoras debidamente instaladas y totalmente operativas en las áreas solicitadas previa coordinación con la Dirección Administrativa.
- La facturación será por consumo mensual, contabilizando las impresiones realizadas, sin cargos adicionales ni valores mínimos, guardando fiel concordancia con los precios del contrato suscrito.
- El adjudicatario brindará soporte técnico con un tiempo de respuesta no mayor a 48 horas posteriores a la notificación del imprevisto sin que ello signifique costos adicionales en los valores de consumo mensual.
- En el eventual caso de que el problema suscitado en uno de los equipos supere el tiempo de respuesta y no sea factible repararlo, el adjudicatario procederá con el cambio del equipo afectado, en un plazo máximo de 48 horas laborables.

**Requerimientos específicos de la oferta:**

REQUERIDO	OFERTADO
Empresa:	
RUC:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
<b>Total, de equipos requeridos: 15 impresoras</b>	
<b>Detallar marca y modelo de los equipos:</b>	
<b>11 equipos (impresión laser blanco y negro) y 3 de back up</b>	
Multifunción laser (impresora, copiadora, escáner)	
Dúplex automático en todas las funciones	
Impresión laser monocromática, formato A4	
Escaneo a color	
Resolución de escaneo mínimo 400dpi	
Alimentador de documentos (ADF para copia y	
Velocidad de impresión: >=30 páginas por	
Conexión USB	
Interfaz de red LAN	
Soporte escaneo a FTP y carpeta	
<b>1 equipo (impresión laser a color)</b>	
Multifunción laser (impresora, copiadora, escáner)	
Dúplex automático en todas las funciones	
Impresión laser a color, formato A4	
Escaneo a color	
Resolución de escaneo mínimo 400dpi	
Alimentador de documentos (ADF para	

copia y escáner)	
Velocidad de impresión: >=30 páginas por minuto	
Conexión USB	
Interfaz de red LAN	
Soporte escaneo a FTP y carpeta	
<b>Requerimientos del servicio:</b>	
Incluir: consumibles (excepto hojas), repuestos, mantenimiento preventivo y correctivo	
Mantener en stock permanente al menos un tóner de recambio por equipo	
Mantener los dos equipos de back up funcionales y listos para ser reemplazados por personal técnico de Solca Núcleo de Loja.	
Detallar el tiempo de respuesta de mantenimiento correctivo en caso de recurrir a equipos de back up	
Detallar cronograma de mantenimiento preventivo	
<b>Valor del servicio:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detallar el valor por impresión individual y copia B/N (costo por click) entendiéndose impresión o copia individual por una cara de la hoja (dúplex: dos clicks)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detallar el valor por impresión individual y copia a color (costo por click) entendiéndose impresión o copia individual por una cara de la hoja (dúplex: dos clicks)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detallar cualquier otra condición de prestación del servicio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detallar cobertura de los repuestos y los consumibles incluidos en el servicio.</li> </ul>	
•Detallar método de conteo de impresiones	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detallar servicios adicionales sin costo que brinda la empresa</li> </ul>	

Loja, 16 de abril de 2026.

Ing. Luis Alejandro Reyes Vélez.  
**PRESIDENTE**  
**SOLCA NÚCLEO DE LOJA**

